

Wytyczne szkoleniowe

Te wytyczne zostały zebrane, aby pomóc Ci w realizacji programu nauczania LPP. Powinny być przydatne w każdym module i mogą być dostosowywane, jeśli trener uzna to za stosowne.

Ogólne przygotowanie

- Upewnij się, że jesteś zaznajomiony z treścią programu nauczania z wyprzedzeniem i znasz Podręcznik oraz Zestaw narzędzi na tyle dobrze, aby znaleźć wszystko, czego potrzebujesz.
- Bądź dobrze przygotowany do modułu, abyś mógł osiągnąć efekty uczenia się i zapewnić dobrą kontrolę czasu.
- Sprawdź, czy technologia, z której będziesz korzystać, działa.
- Rozłóż zasoby tak, aby były gotowe, pokaż zdjęcia lub włącz muzykę, aby uczestnicy czuli się komfortowo i mile widziani w przestrzeni szkoleniowej. Przyjazd i początek określają atmosferę sesji treningowej.
- Sprawdź terminy zajęć w modułach. Czasy zostały podane jako wskazówka, ale tempo, w jakim różni facilitatorzy i uczestnicy pracują nad zadaniami, może się różnić.

Rozpoczęcie modułu

- Przedstaw się i przejrzyj wszystkie punkty „sprzątania” i procedury ewakuacyjne dla bezpieczeństwa i wygody wszystkich.
- Przedstaw krótko projekt LPP, jak się rozwijał i zaangażowanych partnerów.
- Podaj ogólny opis szkolenia, w tym czas i przerwy na poczęstunek.
- Zwróć uwagę na to, jak ta sesja odnosi się do ludzi i miejsc, w którym dostarczasz. Pokaż, jak szkolenie odnosi się do ról uczestników.
- Wyraźnie przedstaw efekty uczenia się na początku każdego modułu i przejrzyj je na końcu.
- Użyj zabawy imiennej lub ćwiczenia na początku sesji, jeśli uczestnicy się nie znają, i zachęć wszystkich do aktywnego udziału w sesji.

Dostarczenie modułu

- Prowadź szkolenie w sposób odzwierciedlający podejście oparte na zabawie, na przykład empirycznie, responsywnie i zabawnie.
- Jeśli to możliwe, organizuj trening na świeżym powietrzu jako okazję do modelowania podejścia do zabawy i zachęcania do doceniania zabawy.
- Używaj gier i nieoczekiwanych elementów, aby sesje szkoleniowe były zabawne, a uczestnicy zaangażowani.
- Używaj lodołamaczy i ćwiczeń w odpowiednich punktach, aby wspomóc tempo i koncentrację sesji treningowej.
- Pamiętaj o mierzeniu czasu, zwłaszcza że dzielenie się doświadczeniami może zająć trochę czasu.
- Zapewnij przypomnienia o czasie pozostałym do zakończenia zajęć, aby uczestnicy wiedzieli, ile czasu zostało im na zajęcia.
- Bądź świadomy dynamiki grupy: jeśli jest duża grupa lub czas jest ograniczony, może nie być możliwe przekazanie opinii lub podzielenie się pomysłami jako cała grupa. W takim przypadku możesz poprosić uczestników o znalezienie partnera do krótkiej dyskusji.
- Niech prezentacje informacji zwrotnych od grup będą momentami na wymianę dobrych praktyk i doświadczeń. Mogą pojawić się komentarze i różne punkty widzenia innych grup. Wymiana doświadczeń może być cennym dzieleniem się pomysłami, umożliwiającym „moment aha”, którego tak bardzo pragniemy zobaczyć.

- Przypomnij uczestnikom, że po sesji mogą kontynuować dyskusję na tematy, na które zabrakło czasu – niektóre wartościowe pomysły mogą pojawić się dopiero po jakimś czasie.
- Zwróć uwagę, czy wszyscy wydają się zadowoleni z udziału w dyskusjach.
- Podaj prawdziwe przykłady i podziel się historiami, które są praktyczne, inspirujące i mogą pokazać różne sposoby pracy i myślenia. (Podręcznik zawiera przykłady do wykorzystania.)

Modelowa praktyka włączająca

- Wzoruj integracyjną praktykę w prowadzeniu szkolenia i podkreślaj ją we wszystkich modułach. Poniższe punkty to przykłady sposobów, w jakie można to zrobić.
 - Pamiętaj, aby czytać pytania i tekst, a także zapisywać go, ponieważ istnieje wiele powodów, dla których ludzie mogą nie być w stanie go przeczytać.
 - Pisemny tekst i jasny plan mogą być pomocne dla osób z ubytkiem słuchu.
 - Pamiętaj, że z różnych powodów nie każdy czuje się komfortowo czytając na głos w obecności innych osób.
 - Weź pod uwagę różne style i preferencje uczenia się i zaoferuj różne sposoby uczestnictwa w każdej sesji.
 - Zidentyfikuj odpowiednie sekcje Podręcznika i Zestawu narzędzi i umieść do nich łącza.

Zapisz odpowiednią sekcję lub numer narzędzia na tablicy lub papierze, aby pomóc uczestnikom szybko je zidentyfikować. W Polsce projekt koordynowany był przez Fundację GratoSfera - jeżeli masz pytania dotyczące projektu lub chciałbyś wprowadzić swobodną zabawę u siebie - skontaktuj się z nami, www.gratosfera.pl

- klikować.
- Przyciągnij uwagę ludzi, tak jak na placu zabaw, używając zarówno sygnału dźwiękowego, jak i wizualnego, na przykład flagi i dzwonka.

Zamknięcie modułu

- Dziękuję wszystkim za udział.
- Wróć do efektów uczenia się, które przedstawiłeś na początku modułu, aby sprawdzić z uczestnikami, czy zostały one osiągnięte.
- Upewnij się, że uczestnicy znają ustalenia dotyczące wszelkich innych modułów, w których mogą uczestniczyć.
- Stwórz uczestnikom możliwość wyznaczenia osobistego celu lub zadania do wykonania w wyniku sesji.
- Zaplanuj krótką ewaluację, aby sprawdzić zadowolenie z treści szkolenia, stylu szkolenia, miejsca i organizacji.
- Podaj odpowiednie dane kontaktowe.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



W Polsce projekt koordynowany był przez Fundację GratoSfera - jeżeli masz pytania dotyczące projektu lub chciałbyś wprowadzić swobodną zabawę u siebie - skontaktuj się z nami, www.gratosfera.pl

